

**Fornitura di presidi medico chirurgici/biocidi di uso professionale per attività di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione di competenza del Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Crotone.**

**VERBALE SEGGIO DI GARA N. 1 DEL 04.07.2023.**

Numero gara 9179050 - Numero lotti 6

PREMESSO che:

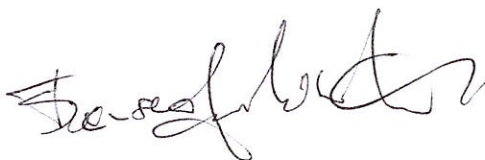
- Con Determinazione n. 2165 del 26/06/2023 è stata indetta procedura negoziata aperta agli operatori iscritti sul MEPA per la fornitura di presidi medico chirurgici di uso professionale per attività di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione;
- L'avviso di indizione gara è stato pubblicato sul sito web istituzionale nella sottosezione Bandi ed Avvisi della sezione Amministrazione Trasparente nonché sulla Home page dello stesso sito istituzionale;
- L'appalto è stato suddiviso in sei lotti, con un importo complessivo a base d'asta indicato in € 211.087,21:  
**LOTTO 1 -DERATTIZZAZIONE** Importo a base d'asta € 24.622,95, IVA esclusa – CIG 9917102B74;  
**LOTTO 2- DISINFESTAZIONE** Importo a base d'asta € 31.349,51, IVA esclusa - CIG 9917164E9D;  
**LOTTO 3- DISINFESTAZIONE ADULTICIDA ESTERNI** Importo a base d'asta € 53.114,75 IVA esclusa - CIG 9917198AAD;  
**LOTTO 4- DISINFESTAZIONE ADULTICIDA ESTERNI/INTERNI** Importo a base d'asta € 82.000,00 IVA esclusa - CIG 99172651FA;  
**LOTTO 5- DISINFESTAZIONE ANTILARVALE LIQUIDO** Importo a base d'asta € 13.081,97 IVA esclusa - CIG 9917296B8C;  
**LOTTO 6- DISINFESTAZIONE INSETTICIDA PER INTERNI** Importo a base d'asta € 6.918,03 IVA esclusa – CIG 9917327523;
- il criterio di aggiudicazione individuato è quello del prezzo più basso;
- Il termine di presentazione delle offerte sulla piattaforma MEPA è stato fissato per le ore 14:00 del 03/07/2023;
- La data della prima seduta pubblica è stata fissata per le ore 10:00 del 04/07/2023;

In data 04.07.2023, alle ore 9:30, presso i locali dell'Ufficio ABES, siti nella sede istituzionale dell'ASP di Crotone, il Dirigente amministrativo dell'Ufficio ABES, dott.ssa Patrizia Dioguardi, nomina il seggio di gara, assegnando a sé la presidenza in quanto responsabile del procedimento di gara ed individuando i componenti tra i dipendenti assegnati all' Ufficio: Dott. Gianfranco Grano (con funzioni di componente), Dott.ssa Marinella Petrone (con funzioni di componente e segretario verbalizzante), Sig. Francesco Grandinetti (supplente). I suddetti dipendenti accettano la nomina:

Dott. Gianfranco Grano

Dott.ssa Marinella Petrone

Sig. Francesco Grandinetti



Il seggio di gara si riunisce alle ore 10:00 per l'esame delle offerte.

Il presidente dà lettura delle modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura previste dalla lettera d'invito. Si predispongono check list per verificare la presenza della documentazione amministrativa richiesta con la lettera d'invito.

Il seggio di gara alle ore 10:18 si connette alla piattaforma Mepa per il riscontro del numero di offerte pervenute e procedere per ciascun lotto al controllo della completezza della documentazione amministrativa richiesta nella lettera di invito. Il seggio decide che, dopo il controllo della completezza della documentazione amministrativa per tutti i lotti, procederà per singolo lotto alla verifica della documentazione amministrativa prodotta ed alla valutazione dei requisiti soggettivi e speciali dichiarati dai concorrenti, ai fini della loro ammissione alla fase successiva della procedura.

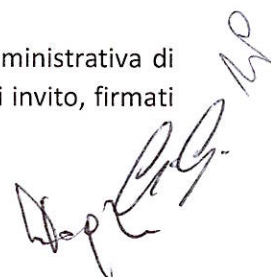
Risultano pervenute n. 7 offerte, di cui due per il Lotto n. 1 dalle ditte REA SRL e NITIDUS E SALUBRIS SRL.

Le offerte presentate risultano essere le seguenti:

| Denominazione concorrente |   | Forma di Partecipazione     | Numero di partecipazione | Lotto | Data di presentazione offerta |
|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|
| REA SRL                   |   | Singolo operatore economico | 752826                   | n. 1  | 30.06.2023                    |
| NITIDUS SALUBRIS SRL      | E | Singolo operatore economico | 751193                   | n. 6  | 29.06.2023                    |
| NITIDUS SALUBRIS SRL      | E | Singolo operatore economico | 751162                   | n. 5  | 29.06.2023                    |
| NITIDUS SALUBRIS SRL      | E | Singolo operatore economico | 751141                   | n. 4  | 29.06.2023                    |
| NITIDUS SALUBRIS SRL      | E | Singolo operatore economico | 751109                   | n. 2  | 29.06.2023                    |
| REA SRL                   |   | Singolo operatore economico | 741338                   | n. 3  | 30.06.2023                    |
| NITIDUS SALUBRIS SRL      | E | Singolo operatore economico | 741007                   | n. 1  | 29.06.2023                    |

Si procede all'esame delle buste amministrative relative al **Lotto n. 1**.

Sono pervenute offerte dalle ditte NITIDUS E SALUBRIS SRL e REA SRL. Si apre la busta amministrativa di NITIDUS E SALUBRIS SRL. All'interno sono presenti tutti i documenti richiesti con la lettera di invito, firmati digitalmente ove previsto.



Si apre la busta amministrativa della ditta REA SRL. All'interno sono presenti tutti i documenti richiesti con la lettera di invito, firmati digitalmente ove previsto.

Si procede con l'esame del **Lotto n. 2**, per il quale vi è un unico offerente, NITIDUS E SALUBRIS SRL. All'interno della busta amministrativa sono presenti tutti i documenti richiesti con la lettera di invito, firmati digitalmente ove previsto.

Si procede con l'esame del **Lotto n. 3**, per il quale vi è un unico offerente, REA SRL. All'interno della busta amministrativa sono presenti tutti i documenti richiesti con la lettera di invito, firmati digitalmente ove previsto.

Si procede con l'esame del **Lotto n. 4**, per il quale vi è un unico offerente: NITIDUS E SALUBRIS SRL. All'interno della busta amministrativa sono presenti tutti i documenti richiesti con la lettera di invito, firmati digitalmente ove previsto.

Si procede con l'esame del **Lotto n. 5**, per il quale vi è un unico offerente: NITIDUS E SALUBRIS SRL. All'interno della busta amministrativa sono presenti tutti i documenti richiesti con la lettera di invito, firmati digitalmente ove previsto.

Si procede con l'esame del **Lotto n. 6**, per il quale vi è un unico offerente: NITIDUS E SALUBRIS SRL. All'interno della busta amministrativa sono presenti tutti i documenti richiesti con la lettera di invito, firmati digitalmente ove previsto.

Alle ore 11,40 si conclude il download della documentazione amministrativa e, pertanto, il seggio inizia la verifica dei contenuti della documentazione presentata dai concorrenti per ciascun lotto. La documentazione è conforme.

A seguire, si controlla la documentazione tecnica (schede prodotto-schede di sicurezza-decreti di autorizzazione ministeriale) per il lotto 1, per ciascun prodotto offerto dalle ditte concorrenti e se ne accerta la conformità alle caratteristiche richieste (principio attivo, composizione, etichettatura, confezionamento).

Alle ore 12,30 il Componente Dott. Gianfranco Grano lascia la seduta per motivi personali ed è sostituito dal Sig. Francesco Grandinetti.

L'esito delle verifiche è positivo, come da brogliaccio allegato. I concorrenti partecipanti al lotto 1 sono entrambi ammessi

Ultimata la verifica della documentazione del Lotto n. 1, s'invia attraverso l'apposita sezione la seguente comunicazione sul MePa: "Si comunica che il Seggio ha esaminato e verificato la documentazione amministrativa per tutti i lotti nonché la documentazione tecnica per il solo Lotto n. 1. La seduta si conclude alle ore 13:52. Il seggio si aggiorna a domani 05 luglio, ore 09:30, per la prosecuzione dell'esame della documentazione tecnica ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti e per l'apertura dell'offerta economica". Dopo l'invio della comunicazione ai concorrenti su piattaforma MePa, la seduta viene sciolta.



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Dott.ssa Patrizia Dioguardi

Componente

Dott. Gianfranco Grano

Componente e segretario verbalizzante

Dott.ssa Marinella Petrone

Componente supplente

Sig. Francesco Grandinetti